

PSIQUIATRIC MEDIC

MANUAL DE USUARIO



DESARROLLADO POR:
Luis Eduardo Giraldo González.
Liliana Lizeth Sanchez Rodriguez.
Jeisson Steven Arteaga Ortega.

Versión 1.0

SENA



CONTENIDO

1. Introducción

- 1.1 Introducción
- 1.2. Objetivos del sistema
 - 1.2.1 Objetivo General
 - 1.2.2 Objetivos específicos
- 1.3. Antecedentes
- 1.4. ¿A quién va dirigido el manual?
- 1.5. Especificaciones del manual

2. Generalidades del sistema

- 2.1 Descripción del producto
- 2.2 Uso de teclas
- 2.3 Botones Generales usados en el Sistema:
- 2.4 Ayudas del Sistema

3. Requerimientos Técnicos del Sistema, Instalación y Configuración

- 3.1 Definición de los Requerimientos Técnicos del Sistema
- 3.2 Instalación
- 3.3 Configuración

4. Uso de la aplicación

- 4.1 Diagrama Conceptual General de Funcionamiento

5. Iniciar sesión

6. Crear registro

- 6.1 Agregar imagen

7. ¿Olvido su contraseña?

- 7.1 Recuperar contraseña
- 7.2 Cambiar contraseña

8. Interfaz Médico

- 8.1 Cuenta
 - 8.1.1 Configuración de cuenta
 - 8.1.1.1 Editar cuenta

8.1.2 Cerrar sesión

8.2 Confirmar horario laboral

8.3 Gestión de Citas

- 8.3.1 Selección de paciente
 - 8.3.1.1 Validar paciente

8.4 Interfaz médico-paciente

- 8.4.1 Acerca del paciente
- 8.4.2 Gestor de historia clínica
 - 8.4.2.1 Seleccionar historia clínica
 - 8.4.2.2 Abrir nueva historia clínica
 - 8.4.2.2.1 Guardar progreso
 - 8.4.2.2.2 Campo de entrevista
 - 8.4.2.2.3 Campo anamnesis
 - 8.4.2.2.4 Campo de exploración
 - 8.4.2.2.5 Campo de diagnostico
 - 8.4.2.2.6 Campo de pronostico
 - 8.4.2.2.7 Campo de tratamiento
 - 8.4.2.2.8 Campo de epicrisis
 - 8.4.2.2.8.1 Imprimir historia clínica
 - 8.4.2.2.9 Navegación en historia clinica

8.4.3 Cerrar sesión

9. Interfaz auxiliar

9.1 Autorizar citas

- 9.1.1 Validar paciente
- 9.1.2 Confirmación de citas
- 9.1.3 Resumen de citas
 - 9.1.3.1 Terminar autorizacion de cita

9.2 Asignar citas

- 9.2.1 Validar paciente



CONTENIDO

9.2.1.1 Consultar citas

9.2.2 Elegir citas

9.2.3 Resumen de asignación-cita

9.2.3.1 Terminar asignación-cita

9.3 Registrar paciente

9.3.1 Ingresar datos personales del paciente

9.3.1.1 Archivar historia clínica anterior

9.3.1.2 Agregar foto del paciente

9.3.1.3 Confirmar registro

10. Sección de soluciones del problema

11. Contingencias y Soporte Técnico

12 glosario de términos



1. PRESENTACIÓN

Es un aplicativo tipo web dirigido al área de psiquiatría, principalmente a hospitales psiquiátricos. Es un sistema en el cual se va administrar toda la información correspondiente a los pacientes; en este aplicativo se pueden gestionar todos los datos suministrados, correspondientes a historiales clínicos, generación de citas, horarios establecidos y registro de funcionarios.

1.1 INTRODUCCIÓN

Actualmente los procesos de los centros psiquiátricos, conlleva a que se recolecte gran cantidad de papel, volviendo esto nocivo para el medio ambiente, originando problemas como; mala gestión de citas y lentitud en el proceso de control de pacientes, ya que estos no son automatizados y carecen de una herramienta tecnológica que facilite el control de historiales clínicos en los diferentes centros psiquiátricos.

Implementando Psiquiatric medic, ayudará a diferentes médicos en el área psiquiátrica a llevar un control más eficiente sobre la gestión de citas, Historial clínico y tratamientos de sus pacientes, sin necesidad de involucrar mucho personal y generar tanto papeleo, asociándola a las tecnologías verdes; amigables con el medio ambiente, gracias a que busca controlar la producción de papel.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General

Permitir la administración y gestión de información contenida por los historiales clínicos y generación de citas. Aplicando la eficacia, eficiencia y satisfacción en los usuarios.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Mejorar el control de los pacientes.
- Reducir el volumen documental generado en una historia clínica.
- Agilidad en búsquedas de historias clínicas, reportes y tratamientos.
- Claridad y sencillez en el manejo de la interfaz de usuario.
- Disminuir el personal involucrado.

1.3 ANTECEDENTES

Algunos años atrás, el método del manejo de archivos era muy anticuado para el flujo de información que manejaba una clínica, ya que la documentación escrita se almacenaba en espacios físicos poco confiables, acompañado de un equipo de control de archivos, causando lentitud en la búsqueda de los registros con duplicidad y pérdida de información.

1.4 ¿A QUIEN VA DIRIGIDO EL MANUAL

Dirigido a todo personal encargado en el área psiquiátrica, auxiliares, médicos. Con conocimientos mínimos sobre el uso de un ordenador, requerido para que el usuario haga uso de este aplicativo.



1.5 ESPECIFICACIONES DEL MANUAL

1.5.1 Introducción

Este manual pretende ser una guía en el uso del aplicativo Psiquiatric Medic. En su contenido podremos observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera muy fácil sus funcionalidades, está pensada y diseñada para facilitar a los usuarios de los centros de salud psiquiátricos, llevando consigo mismo los mecanismos de actualización de datos y gestión de citas e historial clínico. Actualmente existen dos roles para acceder a la aplicación: USUARIO MEDICO PSIQUIATRA y USUARIO AUXILIAR.

1.5.2 OBJETIVOS

1.5.2.1 Objetivo general

EL objetivo de este manual es brindarle una guía al usuario, permitiendo que pueda hacer uso correcto del aplicativo (Psiquiatric Medic), gestionando citas e historial clínico haciendo que la experiencia sea agradable y confiable para todos los usuarios.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Brindar una descripción clara y detallada sobre el funcionamiento y uso de las distintas acciones del aplicativo Psiquiatric Medic.
- Guiar al usuario en los diferentes tipos de operaciones dentro del aplicativo, para así poder apoyarlo en la interacción de la interfaz de usuario.



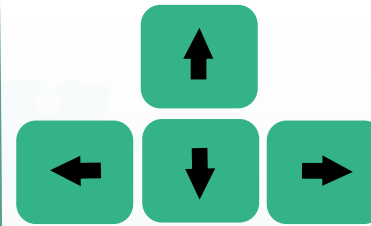
2. GENERALIDADES DEL SISTEMAS

2.1 DESCRIPCIÓN DEL MANUAL

Es un manual guía del uso del aplicativo (PSIQUIATRIC MEDIC), se observarán los aspectos más esenciales de la utilización de las funciones del mismo, permitiendo a los distintos usuarios hacer uso correcto del aplicativo.

2.2 USO DE TECLAS

Ctrl	+	X	Mediante este comando se puede cortar texto.
Ctrl	+	Z	Mediante este comando se podrá retroceder pasos, considerados erróneos.
Ctrl	+	Y	Mediante este comando se podrá rehacer pasos que se hayan retrocedido.
Ctrl	+	C	Mediante este comando se podrá copiar el texto seleccionado.
Ctrl	+	V	Mediante este comando se podrá pegar el texto copiado.



Mediante estos botones se podrá navegar por toda la visualización del aplicativo.

2.3 BOTONES GENERALES USADOS EN EL SISTEMA

	REGISTRAR	Al hacer click en este boton, se podra ingresar al formulario de registro en el sistemas.
	INICIAR SESION	Al momento de hacer clic en este botón, se visualizará la interfaz del perfil correspondiente.
	CONTINUAR	Mediante este botón sigue el proceso en el cual se está trabajando.
	CANCELAR	Al momento de hacer clic en este botón, dejara toda acción anterior invalida.
	CREAR	Mediante este botón se genera un nuevo dato.



ABRIR

Al momento de hacer clic en este botón, se visualizará la información a la cual quiere ingresar (visualizar).



GUARDAR

Al momento de hacer clic en este botón se almacenan los datos suministrados en un formulario.



Al momento de hacer clic en este botón se asigna lo solicitado.



Mediante este botón se genera un nuevo dato.



CERRAR SESIÓN

Al momento de hacer clic en este botón, saldrá del aplicativo, siendo redirigido al inicio de sesión.



CONFIGURACIÓN

Mediante este botón se podrá acceder a la configuración del usuario donde se podrá actualizar datos personales.



Al momento de hacer clic en este botón se almacenan los datos suministrados.



CONSULTAR

Al momento de hacer clic en este botón se visualizará información a buscar.



IMPRIMIR

Al momento de hacer clic en este botón se hará física la información que está visualizando.



Al momento de hacer clic en este botón se asigna o autoriza las citas.



Al momento de hacer clic en este botón se procede a descargar el manual técnico donde encontrará la solución para cualquier problema previsto.

2.4 AYUDAS DEL SISTEMA



Al hacer clic en este botón, se podrá visualizar la información de los desarrolladores incluyendo los contactos si hay alguna queja o reclamo.



Al hacer clic en este botón, se podrá visualizar los términos y condiciones del aplicativo.



3. REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL SISTEMA

3.1 Definición de los Requerimientos Técnicos del Sistema

Para que el sistema de información funcione necesita tener un canal dedicado a internet con web hosting, para el alojamiento exclusivo del sistema de información.

REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL SISTEMA

- Windows 7, 8, 8.1, 10
- Procesador intel o amd de 3ra generacion, (cualquier referencia)
- Ram 3Gb
- Internet dedicado de 4 Mbps
- El navegador debe ser Google chrome o Mozilla Firefox

3.2 INSTALACIÓN

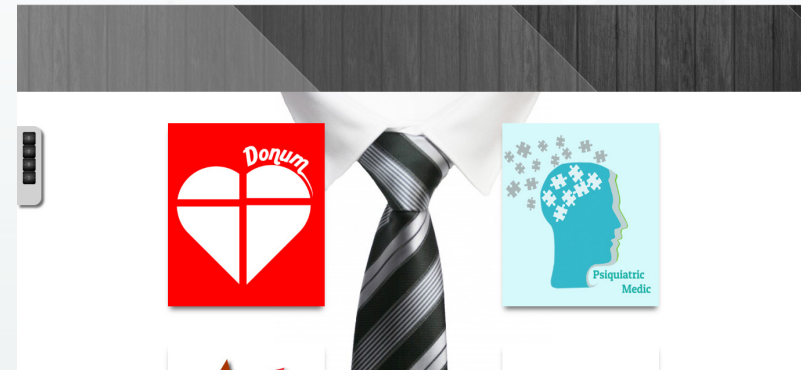
Teniendo el servicio de internet dedicado o internet para empresas, el aplicativo web estará almacenado hosting del mismo.

Por ultimo se deberan habilitar en cada navegador la compatibilidad con javascript.

3.3 CONFIGURACIÓN

1.ALTERNATIVA

P

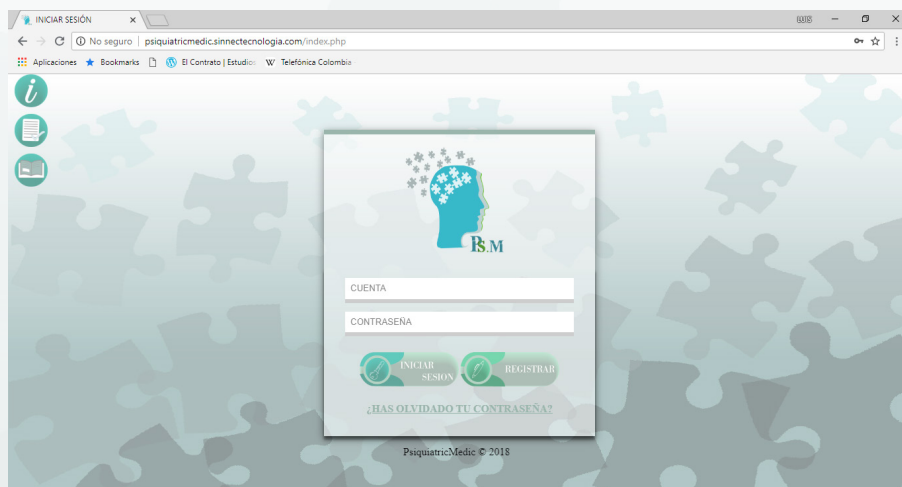


En la parte superior derecha encontrara el aplicativo psiquiatric medic donde presionaras click al boton ingresar



2.ALTERNATIVA

Para ingresar al aplicativo debemos dirigirnos a la siguiente direccion, psiquiatricmedic.sinnectecnologia.com
En esta opcion el aplicativo ingresa a su respectivo inicio.

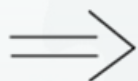




4. USO DE LA APLICACION

4.1 Diagrama Conceptual General de Funcionamiento

MEDICO



- Iniciar sesión
- Configuración de cuenta
- Confirmar horario laboral
- Gestión de historias clínicas
- Consultar historias clínicas
- Cerrar sesión

AUXILIAR



- Iniciar sesión
- Autorizar citas
- Consultar citas
- Imprimir constancias
- Ingrasar datos
- Cerrar sesión

5. INICIAR SESIÓN

Es la opción de acceso al sistema.

1. Se ingresa primero la cuenta que es el numero de identificacion del funcionario de la organizacion y luego se procede a ingresar la contraseña correspondiente.

2. Para ingresar a la interfaz se debe clicar el botón iniciar sesión.

Dependiendo del tipo de usuario, se mostrará ya sea la interfaz del médico o la interfaz del auxiliar.

6. CREAR REGISTRO

En caso de no estar en la base de datos del sistema se necesitará un primer registro de usuario, se debe hacer clic en el botón Registrar.





CREA UNA CUENTA
DEBE SER UNICA E INTRANSFERIBLE

SUBIR FOTO

COLOCAR

NOMBRE COMPLETO

CEDULA TELEFONO

E-MAIL

CONTRASEÑA Selección de cargo

La contraseña debe contener al menos de 6 caracteres

Selección de sexo Selección de su RH

CANCELAR CREAR

1. Se procede a diligenciar los datos personales del usuario y cargo ya sea auxiliar o medico. Los campos que tengan asteriscos (*) son obligatorios.

2. Para terminar con el registro se debe hacer clic en el botón crear.

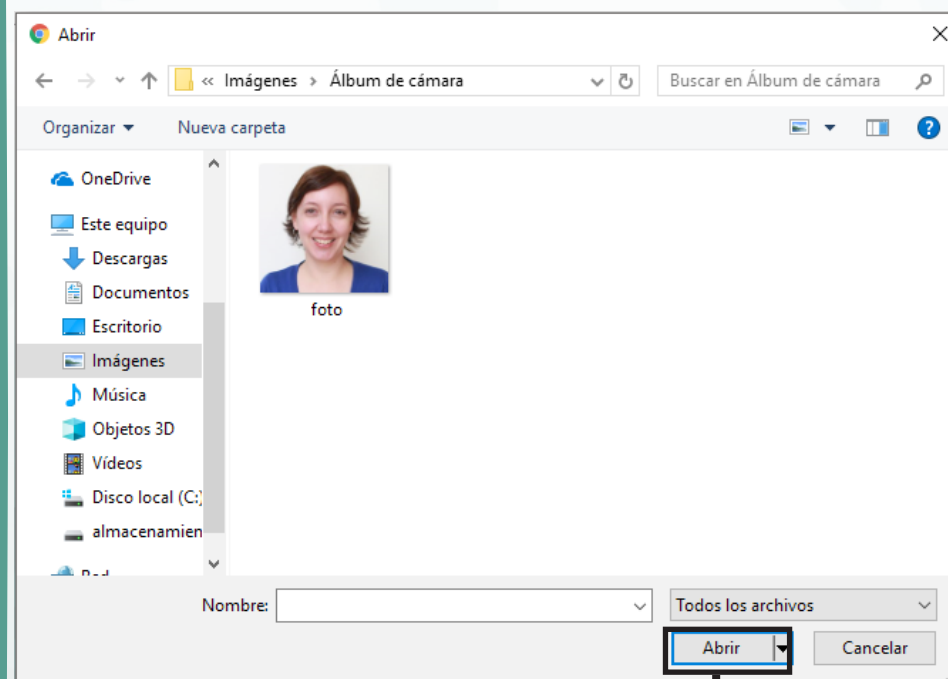
6.1 AGREGAR FOTO

1. Para proceder a hacer este paso es necesario tener almacenada la foto en el equipo o tenerla almacenada en un pendrive.



2. Para agregar una foto se hace clic en cambiar.

3. Luego aparecerá una ventana en la cual debe seleccionar la ubicación de la imagen.



4 Se procede a hacer clic en el botón insertar.



7. ¿OLVIDO SU CONTRASEÑA?

Dado el caso de que se olvide la contraseña se podrá recuperar, por medio de un código enviado a el E-mail registrado en la aplicación al momento de hacer el registro.

The screenshot shows the login interface with fields for 'CUENTA' and 'CONTRASEÑA', and buttons for 'INICIAR SESION' and 'REGISTRAR'. A button labeled '¿HAS OLVIDADO TU CONTRASEÑA?' is highlighted with a black box and a line pointing to the first instruction.

1. Se debe hacer clic en la acción “Has olvidado tu contraseña” para continuar con la recuperación de la contraseña.

2. Aparecerá una ventana nueva, donde se procederá a la recuperación de la contraseña.

The screenshot shows a screen titled 'Introduce el N° de identificación registrado a tu cuenta'. It has a field for 'N° DE IDENTIFICACION' and buttons for 'CONTINUAR' and 'CANCELAR'. The 'CONTINUAR' button is highlighted with a black box and a line pointing to the fourth instruction.

3. Se ingresa el numero de identificación registrado en la cuenta.

4. Se debe hacer clic en continuar para enviar código al correo.

Si no recibes el código de recuperación es necesario hacer clic a la acción ¿NO HAS RECIBIDO EL CODIGO?, para reenviar el código.

¿NO HAS RECIBIDO EL CODIGO?

7.1 Recuperar contraseña

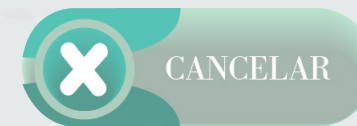
Una vez obtenido el código de 6 dígitos.

The screenshot shows a screen with the instruction 'Busca en tu correo un mensaje de texto con tu código de 6 caracteres'. It has a field for 'CODIGO' and buttons for 'CONTINUAR' and 'CANCELAR'. The 'CODIGO' field and the 'CONTINUAR' button are highlighted with black boxes and lines pointing to the first and second instructions respectively. A link '¿NO HAS RECIBIDO EL CODIGO?' is also visible at the bottom.

1. Se digita el código en el campo.

2. Se procede a hacer clic al botón continuar para validar el código y seguir con el cambio de contraseña.

Para salir de la recuperación de la contraseña es necesario hacer clic en el botón Cancelar.





7.2 Cambiar contraseña

En esta ventana visualizaras los campos de actualización de contraseña

The screenshot shows a user interface for changing a password. At the top is the PSM logo. Below it are two text input fields. The first field is labeled 'NUEVA CONTRASEÑA' and the second is labeled 'CONFIRMAR CONTRASEÑA'. Below the second field is a green button with a white right-pointing arrow and the text 'CONTINUAR'.

1. Se procede a digitar la nueva contraseña.

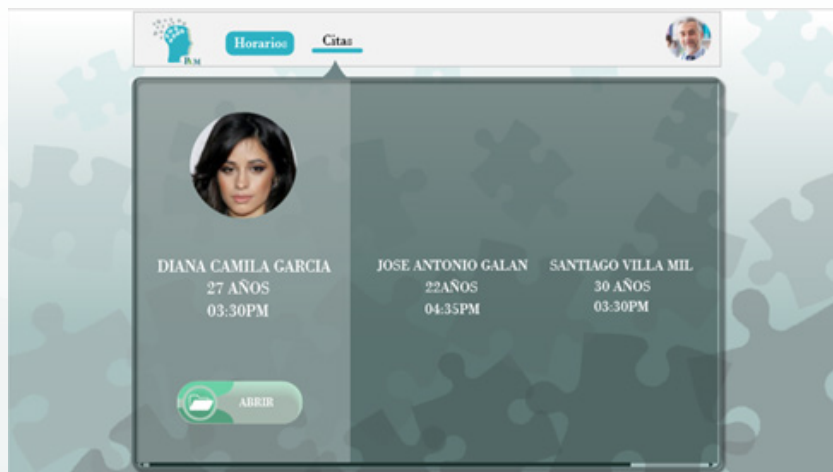
2. Para poder continuar es necesario la confirmación de la misma.

3. Para terminar, al hacer clic en el boton continuar, se actualizará la contraseña, y luego dirigira a la interfaz correspondiente (médico psiquiatra o auxiliar).

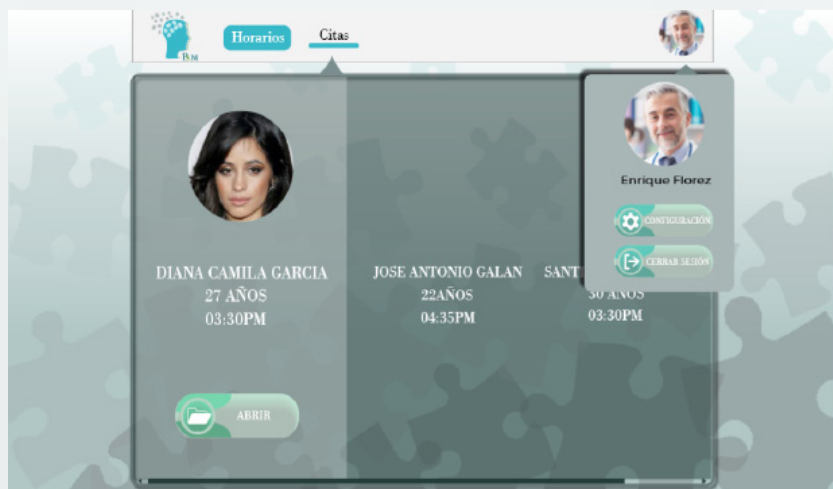


8. INTERFAZ MEDICO

En esta interfaz se visualiza la gestión de citas y horarios.

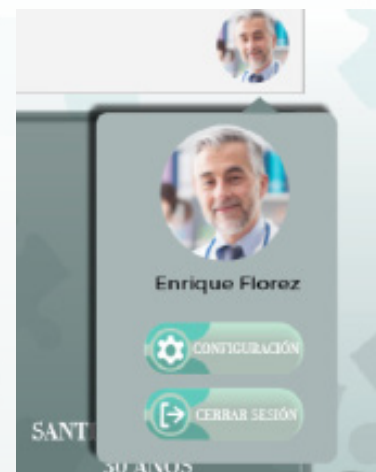


8.1 CUENTA



Para ingresar a la cuenta se debe hacer clic en la foto del usuario.

8.1.1 CONFIGURACION DE CUENTA



Para ir a la configuración de cuenta se hace clic en el botón configuración.

8.1.1.1 EDITAR CUENTA

CONSULTORIO
208

CAMBIAR

NOMBRE COMPLETO
Luis Eduardo Giraldo Gonzalez

N° CEDULA
1070626495

TELEFONO
3017558252

CORREO
luiseduardo043086@gmail.com

RH
B+

SEXO
masculino

GUARDAR **CANCELAR**

Cuando se hayan cambiado los campos, se procede a hacer clic en el botón guardar, se actualizan los datos.



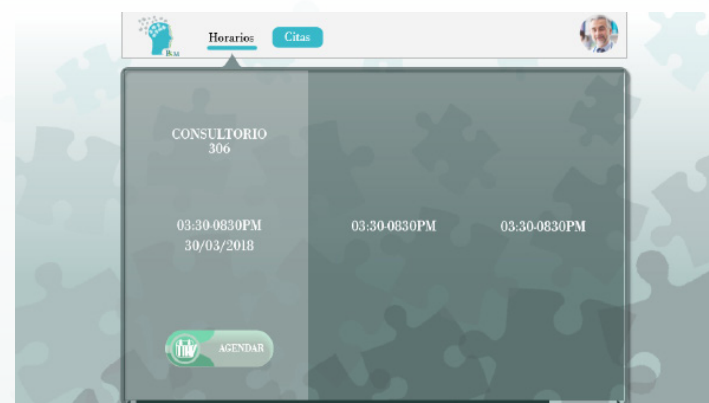
Si desea salir sin guardar cambios, se debe hacer clic en el botón CANCELAR.

8.1.2 CERRAR SESIÓN



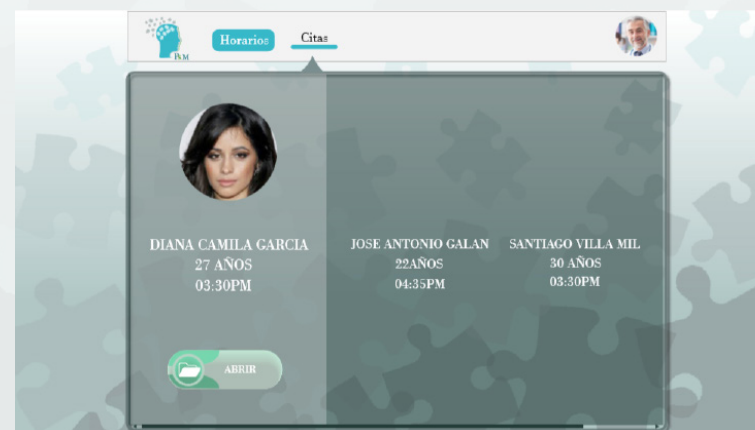
Para cerrar sesión es necesario ingresar a cuenta y hacer clic en el botón CERRAR SESIÓN.

8.2 CONFIRMAR HORARIO LABORAL



Esta interfaz se visualizarán los horarios laborales del usuario para poder llevar un control de horarios de los medicos.

8.3 GESTION DE CITAS



En esta ventana se muestra una agenda en la cual se gestionan las citas.



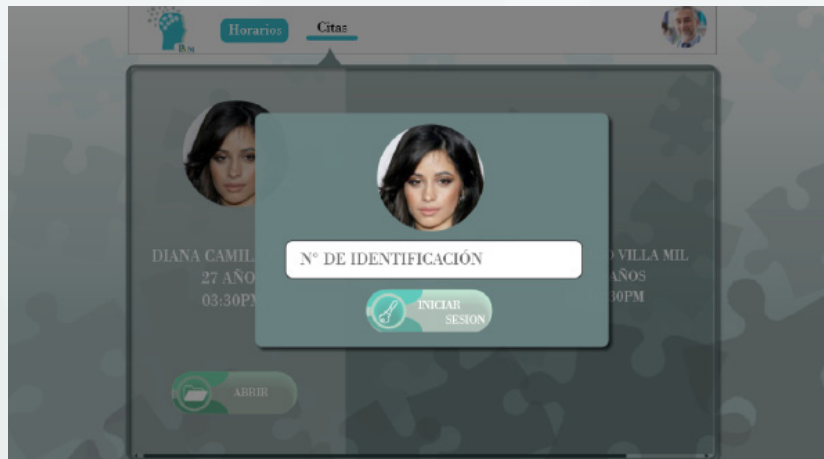
8.3.1 SELECCIÓN DE PACIENTE



Para seleccionar un paciente es necesario hacer click en el botón ABRIR.

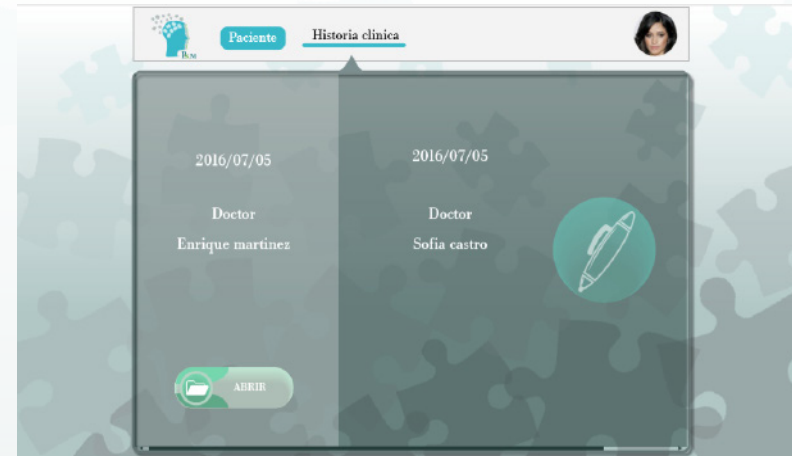
8.3.1.1 VALIDAR PACIENTE

Al seleccionar un paciente se procede a la validación del mismo, ingresando el número de identificación.



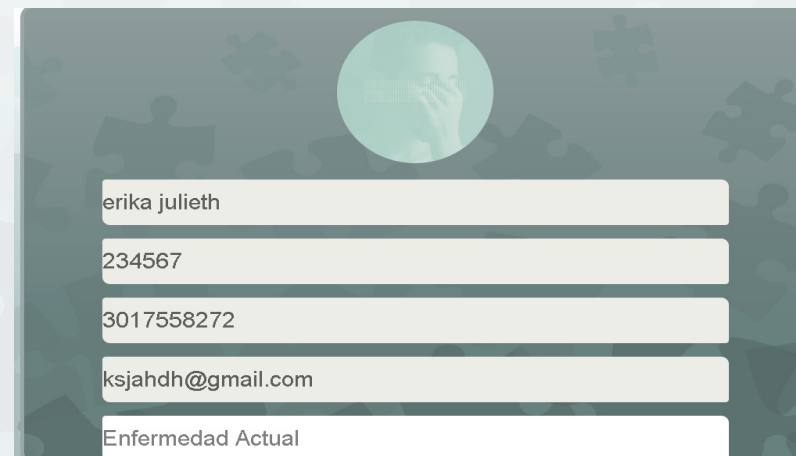
Una vez ingresado el número de identificación del paciente, se hace clic en el botón iniciar sesión para ingresar a la interfaz médico-paciente.

8.4 INTERFAZ MEDICO-PACIENTE



Es la interfaz donde se podrán gestionar las historias clínicas del paciente.

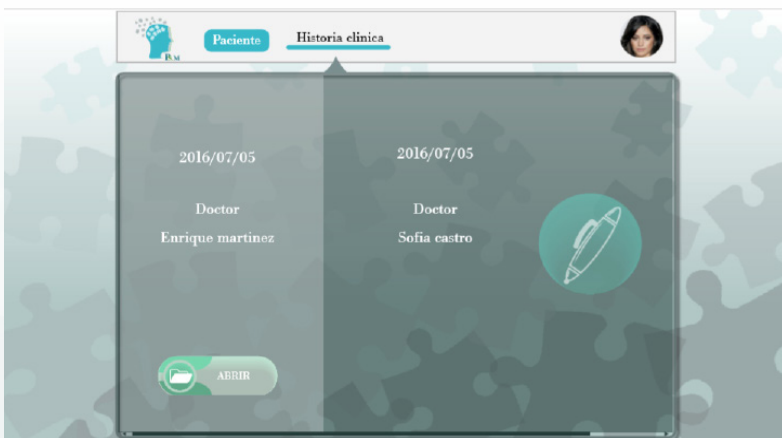
8.4.1 ACERCA DEL PACIENTE



Al presionar la acción paciente se desplegará la información básica del paciente a tratar



8.4.2 GESTOR DE HISTORIA CLINICA



En esta ventana se visualiza las historias clínicas del paciente.

8.4.2.1 SELECCIONAR HISTORIA CLINICA



En esta ventana se visualiza las historias clínicas del paciente.

8.4.2.2 ABRIR NUEVA HISTORIA CLINICA



Para abrir una nueva historia clínica se debe hacer clic en el botón nueva historia clínica.

8.4.2.2.1 GUARDAR PROCESO



Para guardar progreso de la historia clínica se debe hacer clic en el botón guardar.

8.4.2.2.2 CAMPO DE ENTREVISTA



En esta ventana se encuentra dos campos para suministrar la información necesaria a la historia persona y síntomas del paciente.



8.4.2.2.3 CAMPO ANAMNESIS

En esta ventana se encuentra dos campos para suministrar la información necesaria, como la información personal, antecedentes etc.

8.4.2.2.4 CAMPO DE EXPLORACIÓN

En esta ventana se encuentra dos campos para suministrar la información necesaria del paciente.

8.4.2.2.5 CAMPO DE DIAGNOSTICO

En esta ventana se encuentra dos campos para suministrar la información necesaria.

8.4.2.2.6 CAMPO DE PRONOSTICO

En esta ventana se encuentra dos campos para suministrar la información necesaria.



8.4.2.2.7 CAMPO DE TRATAMIENTO

En esta ventana se encuentra dos campos para suministrar la información necesaria.

8.4.2.2.8 CAMPO DE EPICRISIS

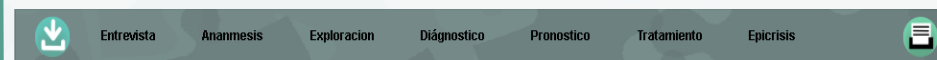
En esta ventana se encuentra dos campos para suministrar la información necesaria.

8.4.2.2.8.1 IMPRIMIR HISTORIA CLÍNICA



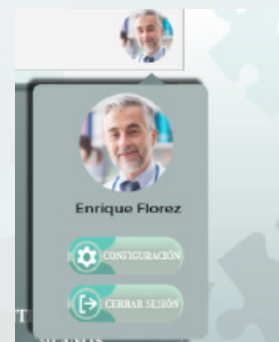
Para imprimir la historia clínica se debe hacer clic en el botón IMPRIMIR.

8.4.2.2.9 BARRA DE NAVEGACIÓN-HISTORIA CLÍNICA



Esta barra de navegación consiste en desplazarse en diferentes ítems de la historia clínica. Para seleccionar uno de los ítems se clic kea para direccionar al que desee

8.4.3 CERRAR SESIÓN



Para cerrar sesión es necesario hacer clic en la foto del paciente para poder abrir la ventana de perfil y cerrar sesión.



9. INTERFAZ AUXILIAR

En esta ventana se visualizará la interfaz del auxiliar.

9.1 AUTORIZAR CITAS

En esta ventana se realizará las previas autorizaciones de las citas del paciente.

9.1.1 VALIDAR PACIENTE

Para poder autorizar primero se hace una validación del número de identificación del paciente.



Para proceder con la búsqueda de autorización de citas es necesario hacer clic en el botón consultar.



9.1.2 CONFIRMACION DE CITAS

NOMBRE	CONSULTORIO	HORA
Enrique Flores	306	7:00am
Jeison Aretaga	304	8:15am
Luisa Reyes	501	2:00pm
Camila Bermudez	202	9:45am
Jhony Smith	407	8:30am
Jhoanna Barrios	101	11:30am

En esta sección se visualizan las citas vigentes de los pacientes.



Para seleccionar la cita se debe hacer clic en el botón asignar.

9.1.3 RESUMEN DE CITAS

RESUMEN DE CITA			
CODIGO	NOMBRE DEL PACIENTE	NOMBRE DEL MEDICO	
1123-5	Diana Garcia	Enrique Flores	
N° IDENTIFICACION	FECHA	HORA	CONSULTORIO
10705737541	11-04-2018	07:00 am	306
COPAGO			\$2500
IMPRIMIR			

En esta sección de la interfaz se visualizara el resumen de citas.

9.1.3.1 TERMINAR AUTORIZACION DE CITAS



Para finalizar la autorizacion de citas es necesario hacer clic en el botón continuar, ya una vez realizada la autorización para proseguir al ingreso.



9.2 ASIGNAR CITAS

NOMBRE	CONSULTORIO	HORA Y FECHA
luis eduardo grado	ghrtyhgrf	ghrtyhgrf

RESUMEN DE CITAS			
codigo	Nombre Paciente	Nombre Medico	
N°identificacion	Fecha	Hora	Consultorio

En esta ventana se encontrará la Citas a agendar a un paciente.

9.2.1 VALIDAR PACIENTE

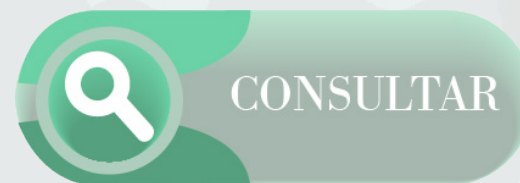
En esta ventana se realizará una validación con el número de identificación del paciente.

9.2.1.1 CONSULTAR CITAS

Para continuar con la asignación de citas es necesario ingresar el tipo de consulta y el motivo.

CONSULTAR

Para mostrar citas es necesario accionar el botón consultar.





9.2.2 ELEGIR CITAS

NOMBRE	CONSULTORIO	HORA	Asignar
Enrique Flores	306	7:00am	
Jeison Aretaga	304	8:15am	
Luisa Reyes	501	2:00pm	
Camila Bermudez	202	9:45am	
Jhony Smith	407	8:30am	
Jhoanna Barrios	101	11:30am	

En esta seccion de la interfaz aparecerá el listado de citas disponibles.



Para seleccionar una cita se debe hacer clic en el botón asignar

9.2.3 RESUMEN DE ASIGNACION- CITAS

RESUMEN DE CITAS

codigo	Nombre Paciente	Nombre Medico	
<input type="text"/>	erika julieth	Luis Eduardo Giraldo G	
N°identificacion	Fecha	Hora	Consultorio
234567	2018-09-12	03:00:00	206

En esta parte de la ventana, se visualizará el resumen de las citas del paciente.

9.2.3.1 TERMINAR ASIGNACION-CITAS



Para finalizar la asignacion de citas es necesario hacer clic en el boton continuar, para proseguir con la autorizacion.



9.3 REGISTRAR PACIENTE

Autorizar Citas Registrar

COLOCAR

Nombre completo
Estado civil
Edad
E-mail
Direccion
Telefono
N° de identificacion

GUARDAR

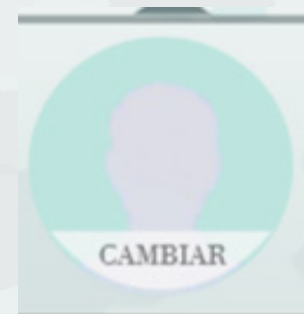
En esta ventana se visualizarán el formulario de registro del paciente. Deben ir los datos básicos del paciente y tener almacenada una foto de perfil.

9.3.1 INGRESAR DATOS PERSONALES DEL PACIENTE

Nombre completo
Estado civil
Edad
E-mail
Direccion
Telefono
N° de identificacion

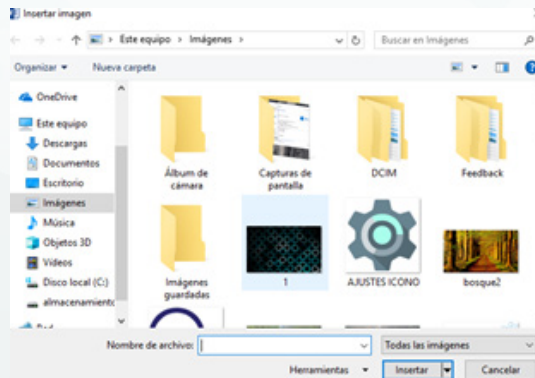
En esta seccion, se procede a diligenciar los datos personales del paciente, y los campos que tengan asteriscos (*) son obligatorios.

9.3.1.2 AGREGAR FOTO DEL PACIENTE

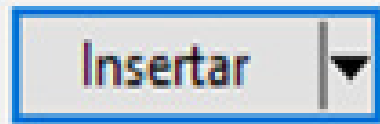




En esta parte de la ventana se visualizará el cambio de foto del paciente, para realizar el cambio de la misma es necesario oprimir la acción cambiar.



Luego aparecerá una ventana en la cual debe seleccionar la ubicación de la imagen.



Y se hace clic en el botón insertar.

9.3.1.3 CONFIRMAR REGISTRO



Para confirmar el registro es necesario accionar el botón registrar.

10. SECCION DE SOLUCIONES DE PROBLEMAS

- Perdida de contraseña
Solución: Se podrá restablecer mediante el E-mail enlazado a la cuenta.
- Saturación del sistema
Solución: Comuníquese con soporte.
- Problemas de conectividad
Solución: Asegurarse que el equipo este con conexion a internet .



11. CONTINGENCIA Y SOPORTE TECNICO



Al momento de hacer clic en el botón de ayuda se redirigirá al manual de usuario, en el cual se interactúa con los creadores del sistema, ya sea respondiendo a problemas técnicos o inquietudes.

si no logra solucionar el problema por favor hacer clic en el botón de información y comunicarse con soporte.



13. MENSAJE DE ALERTA

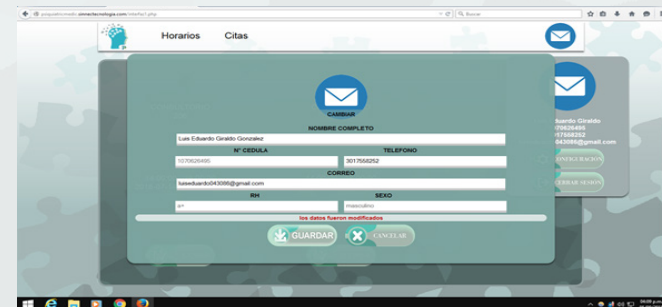
Al iniciar la sesión le aparecen estos mensajes porque se digito mal la cuenta o la contraseña, o no está registrado en la base de datos.

No esta registrado o tiene mal los datos ingresados

Al crear una cuenta auxiliar o médico, ya una vez registrado, saldrá una ventana de alerta.

BIEN SE REGISTRO CORRECTAMENTE, HACER CLICK EN CANCELAR PARA PODER INICIAR SESION

En la interfaz del auxiliar, al momento de configurar los datos, aparecerá una alerta de que fueron modificados y la página se recargará automáticamente.



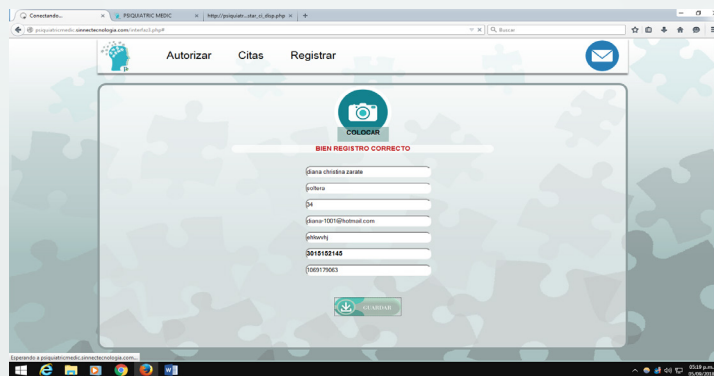


12. INTERPRETACION DE MENSAJE DE ERROR

En la interfaz del auxiliar, al autorizar citas aparece una ventana alerta en la cual dira la cita se autorizo correctamente.

La cita se autorizo correctamente

En la interfaz del auxiliar, registrar paciente aparece una ventana alerta en la cual dira bien registro correcto, eso significa que el paciente quedo registrado exitosamente.

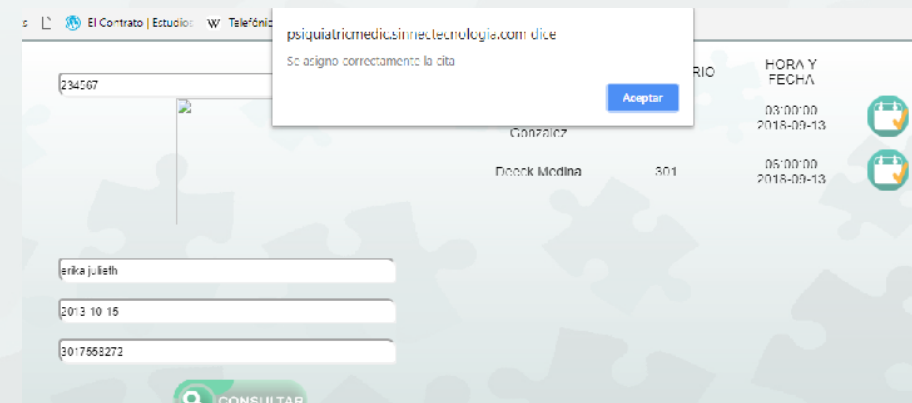


En la interfaz del auxiliar al consultar cita se tiene que ingresar tipo de consulta y motivo de la consulta, si no lo registra aparecerá un mensaje de alerta diciendo.

por favor introduce un tipo de consulta

por favor introduce un motivo de la consulta

Al momento de realizar una asignacion de cita, aparecerá un mensaje de confirmacion.





12. GLOSARIO DE TERMINOS

Aplicativo: Es un sistema de información diseñado para facilitar al usuario la realización de un determinado tipo de trabajo.

Usuario: Es aquella persona que usa el aplicativo para una función en específico.

Gestión: Refiere a proporcionar a los usuarios servicios para el uso, acceso y control de accesos, tanto de archivos como a directorios.

Interfaz: Consiste en proporcionar un entorno visual sencillo para permitir la comunicación con el sistema.

Eficiente: Comprende un sistema de pasos e instrucciones con los que se puede garantizar calidad en el producto final.

Automatizados: Sistema donde se transfieren tareas de producción, realizadas habitualmente por operadores humanos a un conjunto de elementos tecnológicos.

Ordenador: Recibe y procesa datos con la misión de transformarlos en información útil. (computador portátil o de escritorio)

Erróneos: Que no es acertado o que contiene error.

Manual técnico: Un documento de comunicación técnica destinado a dar asistencia a las personas que utilizan un sistema en particular.

Manual de usuario: Guía que ayuda a entender el funcionamiento de algo, o bien que educa a sus lectores acerca de un tema de forma ordenada y concisa.

Interacción: Acción recíproca entre dos o más personas.

Acceso: Resultado positivo de una autenticación.

Proceder: Iniciar una serie de acciones ordenadas, según lo acordado o dispuesto.

Codificar: Contenido de un mensaje empleando para ello un código particular de palabras, letras, números o signos.

Agendar: Programar actividades pendientes.

Validar: Confirmar algo.

Direccionar: Determinar la dirección que debe seguir para llegar a su destino.

PSIQUIATRIC MEDIC

TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO
DE SISTEMAS DE INFORMACION



04/10/2018

CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA
PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

Versión 1.0